



2026 年《初级会计实务》科目各章节学习时长及备考建议

（一）《初级会计实务》科目各章学习时长

章	重要程度	学习时长
第一章 概述	★	2 小时
第二章 会计基础	★★	8 小时
第三章 流动资产	★★★	15 小时
第四章 非流动资产	★★★	16 小时
第五章 负债	★★★	6 小时
第六章 所有者权益	★★	4 小时
第七章 收入、费用和利润	★★★	8 小时
第八章 财务报告	★★	2 小时
第九章 产品成本核算	★★	5 小时
第十章 政府会计基础	★	2 小时

（二）《初级会计实务》科目备考建议

1. 科学规划学习计划

常言道“预则立，不预则废”，凡事预作谋划才能有条不紊推进。备考《初级会计实务》也是如此，只有提前搭建清晰的学习框架，才能在备考路上行稳致远。考生可结合自身时间安排与学习节奏，制定阶梯式学习计划：既可按周、月设置阶段性目标，明确每个周期需掌握的核心知识点；若时间充裕，更可细化至每日学习任务，将宏观目标拆解为可落地的具体行动，确保学习进程清晰可控，稳步迈向知识积累与能力提升的目标。

零基础学员：筑牢根基是核心——对于零基础考生而言，第一章《概述》与第二章《会计基础》是首轮学习的战略重点。这两章作为会计知识体系的“地基”，涵盖会计基本概念、核算方法与账务处理逻辑，需摒弃急功近利的心态，以“慢工出细活”的耐心逐项吃透，为后续章节的学习搭建稳固的知识框架。

有基础学员：合理规划进阶路径——具备一定会计基础的考生，若已熟悉前两章内容，可优先从第三章《流动资产》开启学习，按章节顺序逐步推进。此类学员可将前两章作为“查漏补缺”的重点，待 2026 年新教材下发后，再针对性回顾基础章节，对比新旧教材差异，强化对政策更新点的理解。这种“错峰学习”策略既能高效利用现有时间推进进度，又能通过二次巩固夯实基础，避免因知识遗忘影响后续综合应用能力的提升。

2. 构建“学、听、练”三位一体学习体系





科学备考需将教材研读、课程学习与习题训练深度融合，形成高效的闭环学习模式：

预习先行，明确重点：在听课前，建议优先研读教材原文或课程讲义，快速浏览章节框架与核心知识点。针对晦涩难懂的概念、复杂的账务处理流程，可用不同颜色的标记笔标注疑问点，提前梳理知识盲区，让课堂学习更具针对性。

专注课堂，精准捕捉：听课过程中，紧跟讲师思路，将老师强调的高频考点、易错细节、案例解析等关键内容重点圈注。遇到理解障碍时，可利用课程回放功能反复学习，直至透彻掌握；同时结合老师的讲解，用简洁笔记提炼精华，为后期复习减轻负担。

即时巩固，强化应用：课程结束后，需立即通过配套习题进行知识检验，在实战演练中深化对知识点的理解与运用。

尤其针对《初级会计实务》核心内容——账务处理，每学完一项业务，务必主动进行复盘总结：可借助思维导图工具，以会计分录为脉络，系统梳理经济业务的核算逻辑、科目使用规则及报表列示要点，将被动输入转化为主动输出，真正实现从“听懂”到“会用”的跨越。

3. 抓重点、避难点、重基础

从近几年初级会计职称考试情况来看，虽然《初级会计实务》科目考核范围比较广，但主要还是侧重于对教材基础知识的考核，一般不会出现偏、难、怪的题目。考生在学习时，主攻基础知识、重点知识点才是王道，不要浪费时间在考核概率低又难理解的知识点上。

此外，该科目呈现“重者恒重”的显著特征：第三章至第八章涵盖流动资产、非流动资产、负债、收入、费用、利润等核心业务模块，不仅占据考试分值的半壁江山，更是串联会计实务操作的关键链条。因此，在首轮系统性学习中，建议考生将这些章节作为重中之重，全面筑牢专业根基，为后续综合应用与应试奠定坚实基础。

